

Referenten-Information Tagung Werkstoffprüfung

○ **Rechtliche Rahmenbedingungen DVM-Literaturportal**

www.dvm-wissen.de/einreichungsportal

Für die Einreichung einer Vortragsanmeldung und die Veröffentlichung Ihres Manuskriptes benötigen wir Ihre Zustimmung zu folgenden Dokumenten

- [Compliance-Richtlinie](#)
- [Teilnahmebedingungen](#)
- [Datenschutzhinweise für Einreichende Vortragende und Autoren](#)
- [Rechtevereinbarung/Copyright](#)

Die Zustimmung erteilen Sie mit Ihrer Abstracteinreichung im Einreichungsportal.

○ **Ihr persönlicher Benutzerzugang**

Zur Einreichung müssen Sie einen persönlichen Benutzerzugang erstellen, über den alle weiteren Aktivitäten erledigt werden. Die oben genannten Dokumente werden automatisch einmalig abgefragt, auch für die Präsentation Ihres Vortrages.

○ **Annahme und Bestätigung Ihrer Vortragseinreichung**

Der fachlich Verantwortliche für die jeweilige Veranstaltung sichtet und bewertet nach der Deadline die Vortragsvorschläge. Sie erhalten eine Benachrichtigung über das System.

○ **Fachprogramm und Redezeit**

Ist Ihr Beitrag angenommen, finden Sie das **Fachprogramm** Ihrer Veranstaltung, dem Sie die Platzierung Ihres Beitrages entnehmen können, auf der Tagungswebsite www.werkstoffpruefung.dvm-berlin.de. Infos zur Redezeit finden Sie ebenfalls dort.

Für Plenar- und Übersichtsvorträge sind 30 min **Redezeit** vorgesehen. Für Vorträge in Parallelsessions sind 15 min Redezeit und 5 min Diskussion vorgesehen.

○ **Anmeldung**

Die Anmeldung zur Veranstaltung über die Tagungswebsite www.werkstoffpruefung.dvm-berlin.de und Zahlung der reduzierten Referenten-Teilnahmegebühr ist obligatorisch für die Präsentation des Vortrages.

○ **Ihr Manuskript**

Bitte halten Sie sich an den im Programm abgedruckten Titel Ihres Beitrages! Der Berichtsband wird im DVM-Literaturportal www.dvm-wissen.de mit einer individuellen DOI-Nummer online veröffentlicht.



Der Abgabetermin für Ihr Manuskript ist der 14. August 2023. Wir bitten Sie, diesen Termin unbedingt einzuhalten.

Bitte nutzen Sie bei der Erstellung Ihres Manuskriptes die **Word-Vorlage**, zu finden im Downloadbereich der Tagungswebsite. In der Word-Vorlage sind alle Vorgaben (Seitenränder, Schriftart, etc.) eingestellt. Die enthaltenen ausführlichen Beschreibungen dienen gleichzeitig als **Autorenrichtlinie**.

Bitte laden Sie Ihr Manuskript als Word-Datei hoch, die Sie in Hinsicht auf das Layout selber kontrollieren. Ihr **Manuskript wird reviewt** von einem Mitglied des Programmausschusses.

Falls Änderungsbedarf besteht, wird der jeweilige Reviewer Sie kontaktieren. Das abgestimmte überarbeitete Manuskript reichen Sie bitte bis spätestens **11. September 2023** erneut über das Einreichungsportal ein.

o Veröffentlichung

Erfolgt **online im DVM-Literaturportal** www.dvm-wissen.de, als einzelner Beitrag mit einer individuellen DOI-Nummer sowie zusammengefasst als Berichtsband der Veranstaltung. Der digitale Berichtsband zur Tagung ist in der Teilnahmegebühr enthalten.

Wenn genügend Bestellungen für einen **gedruckten Berichtsband** eingehen, wird ein print on demand veranlasst zum Preis von 120,00 EUR zzgl. MwSt. Infos zur Bestellung finden Sie auf der Tagungswebsite.

o Erstellung und Präsentation des Vortrages

Für eine gute Vortragsqualität bittet Sie der Programmausschuss folgende Punkte zu berücksichtigen:

- gleich in das Thema einsteigen, keine allgemeinen Floskeln verwenden
- keine Werbung

Erstellen Sie Ihren Beitrag mit der Präsentationsvorlage (Downloadbereich Tagungswebsite) in Microsoft PowerPoint in einer MS-Standard-Schriftart* oder als PDF-Dokument. DVM-seits wird die Technik (Notebook und Presenter) zur Verfügung gestellt, mit der Sie Ihren Vortrag präsentieren.

**Setzen Sie eine andere Schriftart als eine der Windows-Standard-Schriftarten ein, dann betten Sie diese in Ihre Präsentation mit ein und senden uns diese als separate Datei zu. Bei der Erstellung mittels eines ganz anderen Programmes setzen Sie sich vorab mit uns in Verbindung. Sollte Ihre Präsentation Filme enthalten, können wir das Abspielen nur gewährleisten, wenn Sie uns diese Filme mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung zur Verfügung stellen, Video-Codecs die nicht Windows-Standard sind, sind mitzuschicken.*

Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltung möchten wir Sie darauf hinweisen, ausschließlich in vorab angemeldeten Sonderfällen ein eigenes Notebook zu verwenden!

Um eine optimale Vorführung vor Ort zu erreichen, bitten wir Sie die fertige



Vortragspräsentation zwei Wochen vor der Veranstaltung über Ihren persönlichen Benutzerzugang einzureichen. Änderungen oder Ergänzungen können Sie anschließend noch vornehmen.

Bringen Sie zur Veranstaltung, zu Ihrer eigenen Sicherheit, die letzte Version Ihres Beitrages auf einen USB-Stick mit!

Im Interesse eines reibungslosen Ablaufs der Veranstaltung möchten wir Sie dringend bitten Ihre Präsentation rechtzeitig vor Ihrem Vortrag auf unserem Präsentations-Notebook zu überprüfen.

In allen Fragen, die die Veranstaltungstechnik betreffen, können Sie unsere Mitarbeiter (dvm@dvm-berlin.de) ansprechen.

Die Beiträge werden entsprechend der Session im Veranstaltungsprogramm auf dem DVM-Präsentationsnotebook gespeichert und nach der Veranstaltung datenschutzkonform gelöscht.

Jede Präsentation wird von unseren Mitarbeitern begleitet, ein unterstützender Eingriff steht Ihnen jederzeit zur Verfügung.

○ Kurzvita

Ihre Kurzvita reichen Sie bitte **zwei Wochen vor der Veranstaltung über Ihren persönlichen Benutzerzugang** im Einreichungsportal ein. Die Kurzvita dient ausschließlich der Sitzungsleiterin/ dem Sitzungsleiter Sie dem Auditorium angemessen vorzustellen und wird anschließend datenschutzkonform vernichtet.